

Ein Leben lang
neugierig 😊



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Willkommen an der Hochschule Osnabrück, der größten Fachhochschule Niedersachsens! An drei Standorten bieten wir rund 100 Studiengänge mit Praxisbezug, eine beeindruckende Lehr- und Forschungsstärke sowie individuelle Entfaltungsmöglichkeiten. Unsere Studierenden profitieren von der wissenschaftlichen und beruflichen Expertise der Lehrenden, unserer internationalen Vernetzung und einem modernen Hochschulmanagement. Zur Unterstützung suchen wir Menschen, die innovativ handeln und ein Leben lang neugierig bleiben wollen.

Die Hochschule Osnabrück, IT Service Center (ITSC), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

IT ADMINISTRATOR*IN

MIT DEM SCHWERPUNKT MICROSOFT 365 UND ENTRA ID

Der Geschäftsbereich IT Service Center (ITSC) ist eine zentrale Einrichtung an der Hochschule Osnabrück. Die wesentliche Aufgabe besteht hochschulweit in der Bereitstellung, dem Betrieb und der laufenden Weiterentwicklung der technischen Infrastruktur.

Das Dienstleistungs- und Supportangebot des IT Service Centers ist aufgeteilt in vier Bereiche: Anwendungsentwicklung, Basistechnologie, IT Service und IT Infrastruktur. Die Stelle ist angesiedelt im Bereich der IT-Infrastruktur.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Administration und Betrieb der globalen Microsoft 365- und Entra ID Cloud-Umgebung
- Administration, Weiterentwicklung und Überwachung der Sicherheitsstruktur von Microsoft 365, welches das Managen und Zuweisen der administrativen Rollen umfasst
- Überwachung, Nachverfolgung neuer und geänderter Features im Microsoft 365-Nachrichtencenter auf handlungsrelevante Inhalte und deren Umsetzung
- Mitarbeit im Microsoft 365 Kompetenzteam der HS Osnabrück und die Koordination von fachlichen Anforderungen sowie deren technischer Umsetzung
- Unterstützung bei der Fehleranalyse im Second Level Support im Aufgabengebiet M365/ENTRA ID

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik oder abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung mit geeignetem Schwerpunkt
- sehr gute praktische Kenntnisse über den Funktionsumfang, die Struktur und die Admin Center der Microsoft Cloud
- gute Kenntnisse über die Microsoft 365 Sicherheitsstandards sowie in der Anwendung und Programmierung von MS PowerShell
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- idealerweise verfügen Sie über die Fahrerlaubnis der Klasse B

Darüber hinaus wünschen wir uns Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, sowie Freude am Umgang mit unterschiedlichen Akteurinnen und Akteuren in der Hochschule.

Präsident der Hochschule Osnabrück
Postfach 1940, 49009 Osnabrück
Personalmanagement@hs-osnabrueck.de
www.hs-osnabrueck.de

Ein Leben lang
neugierig 😊



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenzuschnitt bis zur Entgeltgruppe 11 des TV-L. Die Hochschule Osnabrück behält es sich vor, die Auswahlgespräche in Präsenz oder online durchzuführen.

Wir freuen uns auf eine motivierte Persönlichkeit, die uns bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung unserer Hochschule unterstützen möchte. Spannende Aufgaben, aktive Studierende und engagierte Kolleg*innen warten auf Sie!

Auch das dürfte Sie interessieren:

Die Hochschule Osnabrück fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar, soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.hs-osnabrueck.de/stellenangebote>

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen - (bei Übersendung per Mail nur als eine Datei im PDF-Format) - werden bis zum 28.04.2024 unter Angabe der Kennziffer ZS 19-2024 erbeten an:

Präsident der Hochschule Osnabrück
Postfach 1940, 49009 Osnabrück
Personalmanagement@hs-osnabrueck.de
www.hs-osnabrueck.de